

ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

บริษัท ไอรา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)

บริษัท ไอรา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีการกำกับดูแลและการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องจึงขอแจ้งข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ท่านทราบเพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1. นิยาม

“บริษัทฯ”	หมายถึง	บริษัท ไอรา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
“ท่าน”	หมายถึง	บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
“ข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง	ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวกับบุคคลธรรมดาที่ทำให้สามารถระบุถึงตัวบุคคลธรรมดานั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ - นามสกุล อายุ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และข้อมูลทางการเงิน เป็นต้น ทั้งนี้ ไม่รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถึงแก่กรรม
“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว”	หมายถึง	ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา ความคิดเห็นทางการเมือง พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ เช่น การสแกนลายนิ้วมือ การสแกนใบหน้า เป็นต้น หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
“กลุ่มบริษัทไอรา พร็อพเพอร์ตี้”	หมายถึง	บริษัท ไอรา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทที่บริษัท ไอรา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมหรือมีอำนาจควบคุมการบริหารจัดการตามกฎหมายหรือตามข้อบังคับของบริษัทนั้น
“กลุ่มบริษัทไอรา แคปิตอล”	หมายถึง	บริษัท ไอรา แคปิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทที่บริษัท ไอรา แคปิตอล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมหรือมีอำนาจควบคุมการบริหารจัดการตามกฎหมายหรือตามข้อบังคับของบริษัทนั้น

“ผู้ถือหุ้น”	หมายถึง	บุคคลธรรมดาซึ่งมีชื่อเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามข้อมูลทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมถึงผู้ถือหุ้นที่ได้รับมอบหมายหรือมีสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
“ตัวแทน”	หมายถึง	บุคคลธรรมดาที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการ ติดต่อ ประสานงาน หรือกระทำการใด ๆ แทนผู้ถือหุ้น กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
“กรรมการบริษัท”	หมายถึง	บุคคลธรรมดาซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ หรือมติของผู้มีอำนาจของบริษัทฯ
“กรรมการชุดย่อย”	หมายถึง	บุคคลธรรมดาซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือเป็นสมาชิกของคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการใด ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งจัดตั้งขึ้นเพื่อพิจารณา กลั่นกรอง กำกับดูแล หรือดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่ได้รับมอบหมาย
“ผู้บริหารระดับสูง”	หมายถึง	บุคคลธรรมดาซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทฯ ในระดับที่มีอำนาจหน้าที่ในการบริหาร กำหนดนโยบาย ตัดสินใจ หรือกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามโครงสร้างองค์กรหรือที่บริษัทฯ กำหนด
“พนักงาน”	หมายถึง	บุคคลธรรมดาซึ่งได้รับการว่าจ้างหรือแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานให้แก่บริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นพนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานตามสัญญาจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีสถานะเป็นพนักงานตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ
“ผู้สมัครงาน”	หมายถึง	บุคคลธรรมดาซึ่งสมัครงานหรือแสดงความประสงค์ที่จะสมัครงานกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะสมัครโดยตรง ผ่านบริษัทจัดหางาน หรือผ่านช่องทางอื่นที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงบุคคลที่อยู่ระหว่างกระบวนการคัดเลือกหรือพิจารณาเพื่อเข้าปฏิบัติงานกับบริษัทฯ
“คู่ค้า ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ”	หมายถึง	บุคคลธรรมดา นิติบุคคล หรือองค์กรอื่นที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือให้บริการแก่บริษัทฯ รวมถึงผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ ผู้ขายสินค้า ที่ปรึกษา ผู้ให้บริการภายนอก (Outsource) ผู้รับเหมาช่วง (Subcontractor) และพันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนบุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องหรือผู้แทนของบุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าว
“ผู้ประสานงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง	บุคคลที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ประสานงาน สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึง

“สคส.”

หมายถึง

ประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องในเรื่อง
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้รับมอบหมาย
สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้สมัครงาน คู่ค้า ผู้รับจ้าง ผู้เช่า ผู้ใช้บริการ ผู้มาติดต่อ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยประเภทของข้อมูลที่เกิดขึ้นอาจแตกต่างกันไปตามลักษณะความสัมพันธ์ วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล และบริการที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

- (ก) ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด สถานภาพ ภาพถ่าย ลายมือชื่อ ข้อมูลตามที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง หรือเอกสารราชการอื่น รวมถึงหมายเลขประจำตัวประชาชน โดยบริษัท จะเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นและตามวัตถุประสงค์ที่ขอบด้วยกฎหมาย
- (ข) ข้อมูลติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล (Email) ไลน์ไอดี (LINE ID) ช่องทางติดต่อในสื่อสังคมออนไลน์ และสถานที่ทำงาน
- (ค) ข้อมูลด้านความปลอดภัย เช่น ภาพจากกล้องวงจรปิด ตลอดจนข้อมูลระบุทรัพย์สินของบุคคล เช่น พาหนะ ทะเบียนรถยนต์ กรณีการเข้าพื้นที่ของบริษัทฯ
- (ง) ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน ตำแหน่งกรรมการ ตำแหน่งผู้บริหาร หน่วยงานหรือองค์กรที่ท่านปฏิบัติงาน สัญชาติ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน หลักสูตรที่ผ่านการอบรม รวมถึงผลการทดสอบความสามารถ การประเมินพฤติกรรม ทักษะ และความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
- (จ) ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น เลขบัญชีธนาคาร ธุรกรรมทางการเงิน ข้อมูลการถือหลักทรัพย์ และเอกสารทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมระหว่างท่านกับบริษัทฯ
- (ฉ) ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าถึงและใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เช่น อีเมล (Email), หมายเลขไอพี (IP Address), ประเภทของโปรแกรมเบราว์เซอร์ (Browser), ข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ (Log File), คุกกี้ (Cookies) และประวัติการสนทนาในแอปพลิเคชัน รวมถึงความเห็นหรือการพูดถึงบริษัทฯ หรือธุรกิจของบริษัทฯ บนระบบอินเทอร์เน็ตหรือช่องทางอื่นๆ
- (ช) ข้อมูลที่ท่านได้ให้ไว้เมื่อท่านติดต่อ หรือร่วมกิจกรรมใด ๆ กับบริษัทฯ รวมถึงการถ่ายภาพ ภาพเคลื่อนไหว และบันทึกเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรม หรือวัตถุประสงค์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

- (ซ) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลความพิการ ข้อมูลชีวมิติ (Biometric) ข้อมูลศาสนา หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวประเภทอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวเท่าที่จำเป็น โดยจะดำเนินการตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอม เว้นแต่กรณีที่กฎหมายให้อำนาจดำเนินการได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอม

สำหรับ การระบุตัวตนของท่าน บริษัทฯ ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า ในกรณีที่บริษัทฯ ต้องขอสำเนาเอกสารระบุตัวตน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง หรือเอกสารอื่น ซึ่งอาจมีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) ได้แก่

ศาสนา หรือหมู่เลือด บริษัทฯ ไม่มีความประสงค์จะเก็บข้อมูลดังกล่าว บริษัทฯ จึงขอให้ท่านชี้แจง หรือปิดทึบข้อมูลส่วนนั้น หากท่านไม่ได้ดำเนินการดังกล่าว บริษัทฯ ถือว่าท่านอนุญาตให้บริษัทฯ ทำการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น โดยเอกสารดังกล่าวมีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ทุกประการ ทั้งนี้ หากบริษัทฯ ไม่สามารถปกปิดข้อมูลนั้นได้เนื่องจากข้อจำกัดบางประการ บริษัทฯ ขอยืนยันว่าการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นไปเพื่อการพิสูจน์ตัวตนเท่านั้น โดยบริษัทฯ ไม่มีความประสงค์ที่จะเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่ปรากฏในเอกสารดังกล่าว

3. การเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคล

บริษัทฯ เคารพสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล และตระหนักดีว่าเจ้าของข้อมูล ย่อมมีความประสงค์ที่จะได้รับความมั่นคงปลอดภัยเกี่ยวกับข้อมูลของตน ดังนั้น บริษัทฯ จะเก็บ ใช้และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น โดยบริษัทฯ มีมาตรการการเข้มงวดในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตลอดจนการป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยมิชอบด้วยกฎหมาย

4. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง และการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนหรือขณะทำการเก็บรวบรวม หากกฎหมายกำหนดให้ต้องขอความยินยอม และจะดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ระบุไว้โดยแจ้งชัด

ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็นด้วยวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด เช่น จากผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง หรือสื่อสารสาธารณะ เป็นต้น

5. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

5.1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้นและตัวแทน

- 5.1.1 เพื่อการบริหารจัดการทะเบียนผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5.1.2 เพื่อการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น หรือการรับชำระเงินในกรณีเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทฯ
- 5.1.3 เพื่อการยืนยันและตรวจสอบตัวตน รวมถึงสถานะการเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จากเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 5.1.4 เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้น เช่น การจัดประชุมผู้ถือหุ้น การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม การออกเสียง การบันทึกภาพ เสียง และ/หรือวิดีโอระหว่างการประชุม การจัดทำเอกสาร และการติดต่อประสานงาน
- 5.1.5 เพื่อการแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมของบริษัทฯ ตามที่เห็นสมควร
- 5.1.6 เพื่อเป็นฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ของบริษัท และ/หรือใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารความสัมพันธ์ หรือการติดต่อประสานงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในบริษัทฯ
- 5.1.7 เพื่อดำเนินการตามกฎหมายและการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำจัดเก็บ ยื่น หรือเปิดเผยข้อมูลและเอกสารภายใต้กฎหมายกำหนด
- 5.1.8 เพื่อการให้ความช่วยเหลือเพื่อวัตถุประสงค์ของการบังคับใช้กฎหมาย การสืบสวนโดยบริษัทหรือในนามของบริษัท โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือโดยหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ในประเทศ หรือเขตการปกครองใด ๆ และ การดำเนินการตามหน้าที่ในการรายงาน และ ข้อกำหนดต่าง ๆ ตามที่

กฎหมายกำหนด หรือ ตามที่มีการตกลงเห็นชอบกับหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ในประเทศหรือเขตการปกครองใด ๆ

5.2 ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง

5.2.1 เพื่อดำเนินการที่จำเป็นในการพิจารณาและคัดเลือกกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารระดับสูงสุด ซึ่งหมายรวมถึงขั้นตอนการประเมินคัดเลือก และแต่งตั้ง รวมถึงกระบวนการบริหารงานภายในอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงสุด

5.2.2 เพื่อการดำเนินการต่าง ๆ ระหว่างท่านกับบริษัทฯ รวมถึงการดำเนินการต่าง ๆ ในกรณีที่ท่านเป็นผู้แทนหรือกระทำการในนามบริษัทฯ เช่น

- การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย หรือผู้บริหารระดับสูงสุด รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายค่าตอบแทน
- การจัดทำและเก็บข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงข้อมูลประวัติกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย หรือผู้บริหารระดับสูงสุด เพื่อเป็นฐานข้อมูลของบริษัทฯ
- การส่งหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การเสนอชื่อไปเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ในกลุ่มบริษัทไอรา พร็อพเพอร์ตี้
- การเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ และ/หรือการส่งให้หน่วยงานภายนอกเพื่อประกอบการสมัครเรียนหลักสูตรต่าง ๆ การรับรางวัล หรือกิจกรรมอื่นใดซึ่งท่านเข้าร่วมในฐานะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย หรือในฐานะของผู้บริหารระดับสูง
- การเปิดเผยข้อมูล เช่น ประวัติ ชื่อ – นามสกุล อายุ การศึกษา ประวัติการทำงาน และการดำรงตำแหน่งกรรมการ เป็นต้น ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณา สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเว็บไซต์ เป็นต้น ให้กับบุคคลภายนอกได้รับทราบและนำข้อมูลไปใช้เผยแพร่
- การเก็บ ใช้ และ/หรือ เผยข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูง เพื่อการดำเนินกิจการและบริหารจัดการธุรกิจ รวมถึงเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการทำธุรกรรมของบริษัทฯ
- การเปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล (KYC) ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมกับธนาคารทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- การเปิดเผยและรายงานข้อมูลของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูงให้กับหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ
- การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นเพื่อการปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินต่าง ๆ ที่บริษัทฯ เข้าร่วม

5.2.3 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสมัครเข้าใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือการเปิดสิทธิการเข้าถึงหรือใช้งานอินเทอร์เน็ตหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ

5.2.4 เพื่อการดำเนินการตามกฎหมาย และการติดต่อประสานงานกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล สถาบันการเงิน หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำ จัดเก็บ ยื่น หรือเปิดเผยข้อมูลและเอกสารตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานดังกล่าวกำหนด

5.2.5 เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจ การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การดำเนินคดีต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินการเพื่อบังคับคดีตามกฎหมาย

- 5.2.6 เพื่อการเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ได้แก่ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง และภาพถ่าย - ภาพเคลื่อนไหว ในกรณีที่ท่านเข้าร่วมประชุม การทำกิจกรรม หรือดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ อีเมลภายใน สื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ
- 5.2.7 เพื่อการให้ความช่วยเหลือเพื่อวัตถุประสงค์ของการบังคับใช้กฎหมาย การสืบสวนโดยบริษัทหรือในนามของบริษัท โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือโดยหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ในประเทศ หรือเขตการปกครองใด ๆ และ การดำเนินการตามหน้าที่ในการรายงาน และ ข้อกำหนดต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือ ตามที่มีการตกลงเห็นชอบกับหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ในประเทศหรือเขตการปกครองใด ๆ
- 5.3 ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผู้สมัครงาน
- 5.3.1 เพื่อการจัดการด้านทรัพยากรบุคคล เช่น การช่วยเหลือพนักงานในการปรับตัวเข้ากับงานใหม่ (onboarding) การวางแผนและการดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างพนักงาน ประเมินใบสมัครงานสำหรับโอกาสในงานใหม่และการตัดสินใจในการจ้างงาน และการฝึกอบรม รวมถึงการประเมินการเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนชั้น การย้ายงาน การมอบหมายให้พนักงานไปทำงานที่อื่น การวางแผนกำลังคน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การรายงานภายใน การวิเคราะห์ข้อมูล และการจัดการงานในการจ้างงานเป็นต้น
- 5.3.2 เพื่อการยืนยันและตรวจสอบตัวตนของพนักงาน การควบคุมและตรวจสอบการเข้า – ออกพื้นที่ของบริษัท และการบันทึกเวลาเข้า – ออกงาน โดยใช้ข้อมูลชีวภาพผ่านระบบจดจำใบหน้า (Facial Recognition) ตามระบบและมาตรการที่บริษัทฯ กำหนด
- 5.3.3 เพื่อประโยชน์ในการยืนยันหรือระบุตัวตนของพนักงานเมื่อเข้าใช้งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และเพื่อตรวจสอบข้อมูลการใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของพนักงาน โดยอ้างอิงจากนโยบายสำหรับผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท
- 5.3.4 เพื่อปฏิบัติตามกระบวนการ กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่ใช้บังคับตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามคำสั่งศาล เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อตกลง หรือนโยบายที่ใช้บังคับ ซึ่งกำหนดขึ้นโดยหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่บังคับใช้กฎหมาย หน่วยงานรัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่ระงับข้อพิพาท หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าหน่วยงานใดก็ตาม
- 5.3.5 เพื่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดการจ่ายค่าจ้าง ค่าชดเชย ผลประโยชน์ แผนค่าตอบแทน ข้อเสนอในอนาคต รางวัล บัญชีค่าตอบแทน
- 5.3.6 เพื่อการติดต่อสื่อสารภายใน การแจ้งการนัดหมายแก่บุคคลทั้งภายในและภายนอก ไม่ว่าจะเป็นติดต่อผ่านทางโทรศัพท์ ข้อความ อีเมล หรือไปรษณีย์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เช่น แอปพลิเคชันต่าง ๆ ที่สามารถใช้ในการติดต่อได้ หรือผ่านช่องทางใด ๆ เพื่อเป็นการสื่อสารให้พนักงานทราบ
- 5.3.7 เพื่อการทำแบบสำรวจ สถิติของรัฐบาล หรือ การตอบแบบฟอร์มคำร้องใด ๆ ของรัฐ ไม่ว่าด้วยเหตุใด
- 5.3.8 เพื่อการตรวจสอบข้อมูลของท่านตามกฎหมาย ข้อมูลทางกายภาพ หรือความสามารถในการทำงานของท่าน การตรวจสอบโอกาสที่เข้าเทียมกัน
- 5.3.9 เพื่อการตรวจสอบข้อร้องเรียนและประเด็นของการประพฤติตัวไม่เหมาะสม หรือ เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทางวินัย
- 5.3.10 เพื่อจัดทำบันทึกข้อมูลลูกจ้าง การทำประกัน ประวัติทางการแพทย์และแผนประกัน

- 5.3.11 เพื่อการตรวจสอบการอ้างอิงและประวัติโดยพนักงานใด ๆ หรือบุคคลอื่น การหลีกเลี่ยงการขัดกันของผลประโยชน์ หรือหลีกเลี่ยงแนวโน้มที่จะเกิดการขัดกันของผลประโยชน์ การปฏิบัติตามข้อกำหนดข้อบังคับ หรือ ผู้มีอำนาจทางปกครองที่อยู่ในหรือนอกประเทศของท่าน และเพื่อตรวจสอบข้อตกลงการจ้างโดยสมาชิกใด ๆ ของบริษัทฯ
- 5.3.12 เพื่อประโยชน์แก่การสืบสวนสอบสวนของพนักงานเจ้าหน้าที่กฎหมาย เพื่อการให้ความช่วยเหลือเพื่อวัตถุประสงค์ของการบังคับใช้กฎหมาย การสืบสวนโดยบริษัทฯ หรือในนามของบริษัทฯ โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือโดยหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ในประเทศหรือเขตการปกครองใด ๆ และการดำเนินการตามหน้าที่ในการรายงาน และ ข้อกำหนดต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือ ตามที่มีการตกลงเห็นชอบกับหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ในประเทศหรือเขตการปกครองใด ๆ
- 5.3.13 เพื่อการรักษาความปลอดภัยแก่บริษัทฯ เพื่อการตรวจสอบ ป้องกัน หรือการดำเนินการเกี่ยวกับการฝ่าฝืนกฎหมาย ป้องกันความเสี่ยง กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าอาจมีการฉ้อโกงหลอกลวง กรณีการฟอกเงิน กรณีที่มีผลต่อความมั่นคงของประเทศ กรณีที่มีขอบด้วยกฎหมาย หรือมีเหตุอันสมควรเชื่อได้ว่าเป็นการกระทำที่มีขอบด้วยกฎหมาย หรือกรณีที่น่าจะกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิต สุขภาพ หรือร่างกายของบุคคลอื่น
- 5.3.14 เพื่อวัตถุประสงค์ในการปรับโครงสร้างองค์กร และการทำธุรกรรมขององค์กร ซึ่งเป็นผลทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกโอนหรือเปิดเผย โดยเป็นส่วนหนึ่งของการซื้อหรือขายธุรกิจ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการเสนอซื้อหรือเสนอขายธุรกิจขององค์กร
- 5.3.15 เพื่อการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดภายใต้นโยบายภายในของบริษัทฯ ที่ยึดถือปฏิบัติ
- 5.3.16 เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บ บันทึก สำรอง หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
- 5.3.17 เพื่อการดำเนินการด้านการจัดการทั่วไปอันเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ข้างต้น และเพื่อการดำเนินการอื่น ๆ ที่จำเป็น ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ใด ๆ ข้างต้น
- 5.4 ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้า ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ
- 5.4.1 เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร เพื่อการทำความรู้จัก ยืนยันตัวตน ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลใด ๆ ที่ท่านให้กับบริษัท
- 5.4.2 เพื่อเสนอ ขาย จัดให้ บริหารจัดการ ดำเนินการ ปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดการเกี่ยวกับสินค้าและบริการ เพื่อใช้ในการติดต่อเพื่อตอบรับคำสั่งซื้อของท่าน และจัดส่งสินค้าตามคำสั่งซื้อของท่าน หรือให้บริการแก่ท่าน
- 5.4.3 เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาหรือเพื่อการเข้าทำสัญญาระหว่างท่านและบริษัท เพื่อปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการ จัดการ ทำให้แล้วสำเร็จ และ ทำให้เกิดผลซึ่งข้อร้องขอ หรือ ธุรกรรมที่ระบุในเอกสารนี้ หรือ เอกสารอื่นใดที่ท่านอาจส่งให้กับบริษัทเป็นครั้งคราว เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงใด ๆ ที่อาจมีต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท การเก็บเงินค้ำชำระจากท่าน และการปรับปรุงแก้ไข ยกเลิกสัญญา การติดตามทวงถามหนี้ การบังคับคดีอันเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ
- 5.4.4 ในกรณีที่ท่านเป็นซัพพลายเออร์ และผู้แทน เพื่อการรับสินค้าหรือบริการจากท่าน การใช้สิทธิใด ๆ ภายใต้สัญญาที่ท่านมีต่อบริษัท หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลเกี่ยวกับบริการและ/หรือสินค้า เพื่อรับบริการสนับสนุนหรือรับความช่วยเหลือในการจัดการบริการและ/หรือสินค้า หรือติดต่อท่านเมื่อมีข้อสอบถาม
- 5.4.5 การติดต่อสื่อสารกับท่าน ซึ่งรวมถึงการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการและข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับสินค้าหรือบัญชีใด ๆ ที่ท่านอาจมีกับบริษัท การให้การสนับสนุนทางเทคนิคเกี่ยวกับเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน

- ชั้นของบริษัท หรือการสื่อสารเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่จะมีขั้นตอนนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ในอนาคต
- 5.4.6 เพื่อใช้ในการประมวลผลข้อมูลการชำระเงิน การจัดทำใบแจ้งหนี้ การเรียกเก็บเงินหรือจ่ายเงิน การยืนยันคำสั่งซื้อรวมถึงวัตถุประสงค์ทางบัญชีและการจัดการทางบัญชี และการสอบบัญชีของบริษัท
- 5.4.7 เพื่อการตรวจสอบ ป้องกัน หรือการดำเนินการเกี่ยวกับการฝ่าฝืนกฎหมาย ป้องกันความเสี่ยง กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าอาจมีการฉ้อโกงหลอกลวง กรณีการฟอกเงิน กรณีที่มีผลต่อความมั่นคงของประเทศ กรณีที่มีข้อขัดแย้งกฎหมาย หรือมีเหตุอันสมควรเชื่อได้ว่าเป็นการกระทำที่มีขัดแย้งกฎหมาย หรือกรณีที่น่าจะกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตหรือร่างกายของบุคคลอื่น
- 5.4.8 เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการอื่นที่บริษัทเห็นว่าผู้แทนจำหน่าย ซัพพลายเออร์ หรือผู้แทนอาจสนใจ (ซึ่งผู้แทนจำหน่าย ซัพพลายเออร์ หรือผู้แทนสามารถแจ้งบริษัทได้ทุกเมื่อหากไม่ต้องการได้รับข้อมูลประเภทนี้)
- 5.4.9 เพื่อการรักษาความปลอดภัยแก่บริษัท
- 5.4.10 เพื่อช่วยบริษัทในการประกอบธุรกิจของตน เช่น การติดต่อสื่อสาร ทำการวิเคราะห์เชิงสถิติ การจัดการระบบสารสนเทศ ทดสอบ พัฒนา และคงให้มีระบบและมาตรการควบคุมเพื่อรักษาความปลอดภัย
- 5.4.11 เพื่อวัตถุประสงค์ในการปรับโครงสร้างองค์กร และการทำธุรกรรมขององค์กร ซึ่งเป็นผลทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกโอนหรือเปิดเผย โดยเป็นส่วนหนึ่งของการซื้อหรือขายธุรกิจ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการเสนอซื้อหรือเสนอขายธุรกิจขององค์กร
- 5.4.12 เพื่อการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และการตรวจสอบธุรกิจของบริษัท (ทั้งการตรวจสอบภายในและภายนอก)
- 5.4.13 เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดภายใต้นโยบายภายในของบริษัทที่ยึดถือปฏิบัติ
- 5.4.14 เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บ บันทึก สำรอง หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
- 5.4.15 เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อตกลง หรือนโยบายที่ใช้บังคับ ซึ่งกำหนดขึ้นโดยหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่บังคับใช้กฎหมาย หน่วยงานรัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่ระงับข้อพิพาท หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าหน่วยงานใดก็ตาม
- 5.4.16 เพื่อการให้ความช่วยเหลือเพื่อวัตถุประสงค์ของการบังคับใช้กฎหมาย การสืบสวนโดยบริษัทหรือในนามของบริษัท โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือโดยหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ในประเทศ หรือเขตการปกครองใด ๆ และ การดำเนินการตามหน้าที่ในการรายงาน และ ข้อกำหนดต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือ ตามที่มีการตกลงเห็นชอบกับหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ในประเทศหรือเขตการปกครองใด ๆ
- 5.4.17 เพื่อวัตถุประสงค์ในด้านคุณภาพและการฝึกอบรม เมื่อมีการบันทึกการติดต่อสื่อสารของบริษัท
- 5.4.18 เพื่อดำเนินการด้านการจัดการทั่วไปอันเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ข้างต้น และ เพื่อดำเนินการอื่น ๆ ที่จำเป็น ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ใด ๆ ข้างต้น หากบริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสำหรับการใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด บริษัทมุ่งหมายที่จะแจ้งให้ท่านทราบถึงวัตถุประสงค์นั้นในเวลาที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลนั้น ๆ

นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น บริษัทฯ ยังมีวัตถุประสงค์เพื่อการรักษาความปลอดภัยและความเรียบร้อยในการดำเนินงาน การบริหารจัดการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย การติดต่อสื่อสารในกรณีจำเป็น หรือเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมถึงการควบคุมและตรวจสอบการเข้าออกพื้นที่ การลงทะเบียนผู้มาติดต่อ การบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด (CCTV) การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของ

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลของบริษัทฯ ตลอดจนการปกป้องสิทธิและประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ รวมถึงการป้องกันหรือระงับข้อพิพาทและการดำเนินการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กรณีที่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ดำเนินการเก็บรวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์ข้างต้นเป็นข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา หรือการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่ใช้บังคับ หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นดังกล่าว อาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือบริษัทฯ อาจไม่สามารถบริหารหรือจัดการสัญญา หรืออำนวยความสะดวกในการดำเนินการต่างๆ ให้กับท่านได้

ทั้งนี้ หากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบ และดำเนินการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงจัดให้มีบันทึกการแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน นอกจากนี้ กรณีที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลของบุคคลอื่นแก่บริษัทฯ เช่น กรณีที่ท่านเป็นเลขานุการ หรือผู้ประสานงานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ติดต่อกับบริษัทฯ บริษัทฯ ขอให้ท่านมีหน้าที่แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงคำประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัวฉบับนี้ รวมถึงการขอความยินยอมโดยชอบจากบุคคลดังกล่าว โดยบริษัทฯ อาจขอเอกสารหลักฐานการแจ้งคำประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัวฉบับนี้ รวมถึงการขอความยินยอมดังกล่าว ในกรณีจำเป็น

6. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงตามระยะเวลาที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด หรือตามอายุความทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิเรียกร้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ เว้นแต่กรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้เก็บรักษาไว้เป็นการเฉพาะ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

บริษัทฯ กำหนดและดำเนินมาตรการที่เหมาะสมในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล โดยสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของบริษัทฯ ภายใต้ระบบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System: ISMS) ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย การทำลาย การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

บริษัทฯ จะดำเนินการทบทวนและปรับปรุงมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะของข้อมูล ความเสี่ยง เทคโนโลยี และบริบทของการประมวลผลข้อมูล รวมถึงดำเนินการที่จำเป็นเพื่อป้องกัน ตรวจสอบ และจัดการเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

8. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ดังนี้

- 8.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม
- 8.2 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่เคยให้ความยินยอมไว้กับบริษัทฯ
- 8.3 สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลภายนอก หรือโอนย้ายไปให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเอง ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นสามารถอ่าน หรือใช้งานได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ
- 8.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 8.5 สิทธิในการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

- 8.6 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- 8.7 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 8.8 สิทธิในการร้องเรียนกรณีที่บริษัท รวมถึง พนักงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอให้ระงับการใช้สิทธิดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินการภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ สงวนสิทธิที่จะปฏิเสธหรือไม่ดำเนินการตามคำร้องขอดังกล่าวได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด หรือกรณีที่เจ้าของข้อมูลเลือกที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะอย่าง ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการต่างๆ ให้ได้ครบถ้วนตามที่กำหนด

9. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่น

บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ผู้อื่นภายใต้ความยินยอมของท่านหรือภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายอนุญาตให้เปิดเผยได้ โดยบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นผู้รับข้อมูลดังกล่าวจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตที่ท่านได้ให้ความยินยอมหรือขอบเขตที่เกี่ยวข้องในนโยบายฉบับนี้

บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ผู้อื่นภายใต้ความยินยอมของท่านหรือฐานทางกฎหมายอื่นตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ เช่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ให้บริการภายนอก ตัวแทนของบริษัท ผู้รับจ้างช่วงงานต่อ สถาบันการเงิน ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายนอก ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย นิติบุคคลหรือบุคคลใดๆ ที่มีความสัมพันธ์หรือมีสัญญาอยู่กับบริษัท ซึ่งรวมถึงตลอดถึง ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน ที่ปรึกษาของบริษัทและของบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นผู้รับข้อมูลดังกล่าว

บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เป็นพันธมิตรทางกลยุทธ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งทำงานร่วมกับบริษัทฯ ในการจัดหาผลิตภัณฑ์และให้บริการในรูปแบบต่าง ๆ หรือตามความจำเป็นตามสมควรในการบังคับใช้ข้อกำหนดและเงื่อนไขของบริษัทฯ หรือกรณีที่มีการปรับโครงสร้างองค์กร การควบรวมบริษัท หรือการขายกิจการ และอาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับผู้ตรวจประเมินภายนอกของบริษัทฯ หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานภาครัฐตามข้อบังคับของกฎหมายหรือตามคำสั่งศาลหรือตามคำสั่งเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ โดยข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับการเก็บรักษาเป็นความลับ ทั้งในรูปแบบเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งในระหว่างการส่งผ่านข้อมูลทุกขั้นตอน

ทั้งนี้ ในกรณีของธุรกิจโรงแรม บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ผู้บริหารโรงแรม ผู้ให้บริการระบบสำรองห้องพัก ระบบสมาชิก หรือผู้ให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจตั้งอยู่ในต่างประเทศ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมตามที่กฎหมายกำหนด

10. ผู้ประสานงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งผู้ประสานงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Coordinator) เพื่อทำหน้าที่ติดตาม กำกับดูแล และประสานงานการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นจุดติดต่อสำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการใช้สิทธิตามกฎหมาย

11. วิธีการติดต่อ

กรณีมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โปรดติดต่อบริษัทฯ ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

ผู้ประสานงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Coordinator)

สถานที่ติดต่อ: บริษัท ไอรา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 188 อาคารสปริงทาวเวอร์ ชั้นที่ 20 ยูนิต 5 – 6 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

เบอร์โทรศัพท์: 02-108-4319 **อีเมล:** Privacy@airaproperty.co.th

12. การเปลี่ยนแปลงนโยบายและแนวปฏิบัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจมีการแก้ไข ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวเป็นครั้งคราว หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และ/หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎเกณฑ์ ประกาศ หรือข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะการดำเนินธุรกิจหรือกระบวนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ และเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมาย กฎเกณฑ์ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวผ่านช่องทางที่เหมาะสมของบริษัทฯ

ประกาศ ณ วันที่ 1 กันยายน 2569